

Protokoll

der **Sitzung des Rates des Instituts für Archäologie** in Form eines HU-Zoom-Meetings am **24.10.2022**

Beginn: 14:00 Uhr

Ende: 15:10 Uhr

Anwesende (stimmberechtigt):

Leitung/Institutsdirektorin	Susanne Muth
Professor*innen	Susanne Muth Stephan G. Schmid Silvia Kutscher Frank Kammerzell
Wissenschaftliche Mitarbeiter*innen	Aleksandra Lapčić
Sonstige Mitarbeiter*innen	Antonia Weiße
Studierende	Daliah Wolff

Entschuldigt:

Professor*innen	Alexandra Verbovsek
Studierende	Rosa Ludwig

Gäste (nicht stimmberechtigt)

Wissenschaftliche Mitarbeiter*innen	Agnes Henning, Raphael A. Eser, Dina Serova
Sonstige Mitarbeiter*innen	Karin Lippold

Protokoll	Isabell Wardin
-----------	----------------

ÖFFENTLICH:

TOP 1: Bestätigung der heutigen Tagesordnung

Die Tagesordnung wurde in folgender Form:

Tagesordnung

ÖFFENTLICH

- TOP 1: Bestätigung der Tagesordnung*
- TOP 2: Verabschiedung des öffentlichen Teils des Protokolls vom 27.06.2022*
- TOP 3: Verabschiedung des öffentlichen Teils des Protokolls vom 18.07.2022*
- TOP 4: Berichte der Institutsdirektorin, Mitteilungen und Anfragen*
- TOP 5: Bericht der Prüfungsausschussvorsitzenden*
- TOP 6: Bericht der Frauenbeauftragten*
- TOP 7: Sonstiges*

NICHTÖFFENTLICH

- TOP 8: Verabschiedung des nicht-öffentlichen Teils des Protokolls vom 27.06.2022*
- TOP 9: Verabschiedung des nicht-öffentlichen Teils des Protokolls vom 18.07.2022*
- TOP 10: Sonstiges*

mit **6:0:0** Stimmen einstimmig angenommen.

TOP 2: Verabschiedung des öffentlichen Teils d. Protokolls vom 27.06.2022

Der öffentliche Teil des Protokolls der Institutsrats-Sitzung am **27.06.2022** wurde mit **6:0:0** Stimmen ohne Änderungen einstimmig angenommen.

TOP 3: Verabschiedung des öffentlichen Teils d. Protokolls vom 18.07.2022

Der öffentliche Teil des Protokolls der Institutsrats-Sitzung am **18.07.2022** wurde mit **6:0:0** Stimmen ohne Änderungen einstimmig angenommen.

TOP 4 Bericht der Institutsdirektorin; Mitteilungen und Anfragen

Seit der letzten IR-Sitzung haben der Fakultätsrat am 20.07.22, 21.09.22 und 19.10.22 und die GD-Sitzung am 20.09.2022 stattgefunden. Folgende Punkte wurden im Bericht behandelt:

- Seit 01.10.2022 ist Frau Prof. Dr. Julia von Blumental im Amt als Präsidentin der HU

- Herr Niels Helle-Meyer übernimmt das Amt des Vizepräsidenten für Haushalt, Personal und Technik ab 01.01.2023; bis dahin wird die Präsidentin die Ressortaufgaben mit übernehmen.
- **Novelle des BerlHG:** Übergangsfrist: Bis einschließlich 30.9.2023 können Postdocs regulär mit Qualifikationsziel nach WissZeitVG eingestellt oder weiterbeschäftigt werden. Das bedeutet, dass der Vertrag vor dem 1.10.2023 geschlossen werden muss, und nicht, dass die Befristung dann enden muss. Das Dekanat bittet, mit konkreten Fragen und Fällen sich bei Katharina Buchan und/oder Anna Blankenhorn zu melden. Das 2-Pfade-Plus-Model wurde an die Senatsverwaltung weitergereicht. Wünschenswert wäre ein Berlin einheitliches Model.
- **Energie sparen:** Es wird aufgerufen, in jedem Bereich eigenverantwortlich Energie zu sparen, soweit dies nicht zentral geregelt ist.
- **Corona:** Die HU steht in Verhandlung mit dem Testzentrum: anvisiert ist 1 kostenfreier Test pro Studierende/r bzw. Mitarbeiter/in (Nachtrag: die Möglichkeit besteht nun). Es wird in den Veranstaltungen auf Eigenverantwortung gesetzt. Wenn die Maskenpflicht wiederkommt, dann können Masken wieder über die TA bestellt werden. Eigenständige Bestellung über Ariba ist nicht erlaubt.
- **Lehrbetrieb:** Zum aktuellen Lehrbetrieb – Präsenz hat höchste Priorität. Alle Räume sollen beheizt werden. Es gibt keine längeren Weihnachtsferien.
- **Digitale Gehaltsabrechnung:** Ab 01.01.2023 wird die digitale Gehaltsabrechnung / ‚Payrol‘ eingeführt. Die digitalisierten Gehaltsnachweise können dadurch selbstständig abgerufen werden.
- **Arbeitszeiterfassung:** Am 13. September 2022 hat das Bundesarbeitsgericht (BAG) die Arbeitszeiterfassung für Unternehmen in Deutschland zur Pflicht erklärt - die Pflicht gilt ab sofort. Was das an der HU bedeutet, bleibt abzuwarten.
- **Bearbeitung von Personalanträgen:** Innerhalb der KSBF wird ein simples Verfahren mit HU Box eingeführt, so dass die Beteiligten (Haushalts-, Personalabteilung, SZF) zu jeder Zeit Einsicht hat, wo welcher Antrag gerade liegt.
- **Dienstanweisung:** Es sind keine Erstattungen von getätigten Auslagen mehr möglich. Im Notfall (z.B. auf Dienstreise) sind Erstattungen von Auslagen im Umfang von 10 bis 150 Euro möglich. Für weitere Ausnahmen, zum Beispiel Anschaffungen, die nur über KK/paypal zu zahlen sind, wird eine Genehmigung vorab von Frau Buchan/Blankenhorn benötigt.
- **Haushalt 2023:** Im AS wurde der Haushalt 2023 besprochen – der Haushalt 2021 konnte noch nicht abgeschlossen werden, daher muss der Haushaltsbeschluss ohne den abgeschlossenen Haushalt in der kommenden Sitzung gefällt werden.
- **Mittelverteilung 2023:** In den Sitzungen der Haushaltskommission am 2. und am 23.11.2022 wurden bzw. sollen weiterhin die Optionen der Verausgabung der Overheadeinnahmen aus Drittmitteln besprochen und ein Modell entwickelt werden, welches in den kommenden Fakultätsratssitzungen dann vorgestellt wird und über das entschieden werden soll.
- **Haushalt 2022:** Alle Haushaltsmittel des Instituts (LOM, Restmittel, DMB-Rest) müssen bis Mitte November (Rechnungsschluß) ausgegeben werden, da kein Geld mit ins nächste Haushaltsjahr genommen werden kann. Es wird darum

gebeten, bis Freitag 28.10.2022 Anträge für Finanzierungen aus dem DMB Rest einreichen.

- **Lernrückstände:** Programm für Lernrückstände wurde am 19.09.2022 genehmigt, darunter 2 Lehraufträge im LB Klassische Archäologie.
- **Bereitstellung von Plagiatssoftware:** Die HU orientiert sich bei der Ausschreibung an der FU, Software soll dann ein Jahr getestet werden, der Prozess ist noch nicht gestartet.
- **Prüfer*innenfunktion in Agnes:** Es erfolgte am 26.10.2022 das erste Informationsgespräch zu der neuen Funktion, die den Lehrenden künftig ermöglichen wird, eigenständig digital die Prüfungsnoten in Agnes einzutragen. Eine genaue Vorstellung der Funktionen wird durch den Bereich Studium und Lehre im nächsten IR erfolgen.
- **Sondersitzung digitale Lehre:** Es werden universitätsweit Kriterien gesucht, ein Vorschlag mit Leitlinien geht an die Universitätsleitung: Gründe für digitale Lehre u.a. didaktisch sinnvoll, Zugänglichkeit erhöhen. Gründe wie Raummangel oder Energiesparen können keine validen Gründe sein.

TOP 5: Bericht der Prüfungsausschussvorsitzenden

entfällt

TOP 6: Bericht der Frauenbeauftragten

Es wird vereinbart, dass der Bericht der Frauenbeauftragten zu Beginn der nächsten Institutsratssitzung stattfinden soll, da Frau El-Shaby ab 14:15 Uhr eine Lehrveranstaltung hat.

TOP 7: Sonstiges

Die **nächste IR-Sitzung** findet am Montag, den 12.12.2022, um **14.00 Uhr s.t. in Form eines HU-Zoom-Meetings** statt. Inwieweit der Termin am 21.11.2022 entfällt, wahrgenommen oder verschoben werden soll, wird noch – je nach Informationssituation – entschieden und entsprechend kommuniziert.

gez. Prof. Dr. Susanne Muth
(Institutsdirektorin)